陕西国际商贸学院勤工助学岗位申请审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年 月 日** | | | |
| 用工单位 |  | 用工人数 |  |
| 用工时间 |  | 固定/临时 |  |
| 用工岗位 | 岗位名称 | 工作内容 | 工作人数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 用工部门  领导意见 |  | | |
| 人力资源处 审 核 |  | | |
| 财务处  审 核 |  | | |
| 学生工作处 审 核 |  | | |
| 主管校领导  审 批 |  | | |
| 备 注 | 1．勤工助学岗位原则上聘用家庭经济困难学生； 2．各用工单位要加强考勤、严格控制岗位人数； 3．学生参加勤工助学时间原则上每人每周不超过8小时，每月不超过40小时； 4．用工单位要指定专人对勤工助学的学生考勤，每月5号前向学生工作处申报学生考勤。 | | |